

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


В.Н. Гузев
« 01 » февраля 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/23
от « 01 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


Психическое здоровье
детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой
Департамента здравоохранения
П.В. Безменов
Приказ № 68/Ф
« 02 » февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Центр) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты обрабатываемых в Центре персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа к ним. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных - работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных и их содержание.

Субъект персональных данных - работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром;

Обучающийся - слушатель, зачисленный приказом директора в Центр для обучения;

Иное лицо - физическое лицо, состоящее в договорных или иных

гражданско-правовых отношениях с Центром;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Сбор персональных данных - накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

Накопление и систематизация персональных данных - организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

Хранение персональных данных - комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

Уточнение персональных данных - процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы, субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Материальный носитель-бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе, магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

Доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использования;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Согласие субъекта персональных данных - свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своей согласии на обработку касающихся его персональных данных;

• **Запрос** - изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;

Письменное обращение - изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте, либо, переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

Устное обращение - изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного

приема;

Третья сторона - любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Центра (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

Защита персональных Данных - технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Центра;

Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты, информации, применяемые в информационных системах;

Несанкционированный доступ - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации, или действий с ней с применением штатных средств информационной системы, или средств, аналогичных им по своим функциональным предназначениям и техническим характеристикам;

Архивные документы - документы, хранящиеся в архиве Центра.

2. Общие требования при обработке персональных данных

2.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование, персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения гражданско-правовых договоров, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, качества освоения образовательных программ.

2.1.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого в устной либо в письменной форме путем заполнения различных анкет, опросных листов и т.п. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей

стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.1.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, недопустимо основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

3.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Центра.

3.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

3.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Порядок получения персональных данных

4.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением на основании согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения гражданско-правового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.2.3. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.2.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.2.5. Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.

4.3. Без согласия субъектов персональных данных осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения гражданско-правовых договоров с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области образования и защиты персональных данных.

5.1. Центр получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

5.1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.1.2. Трудовая книжка.

5.1.3. Документ о высшем (среднем специальном) образовании.

5.1.4. Документ о послевузовском (интернатура, ординатура) и дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) - удостоверения, свидетельства, сертификаты, дипломы и др.

5.1.5. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени и отчества.

5.2. Центр при обработке персональных данных субъектов обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных ведется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центром принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных и/или неточных данных.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на материальных носителях.

6.2. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками «и иными способами защиты, позволяющими ограничить несанкционированный доступ посторонних лиц к персональным данным обучающихся».

Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другими лицам.

6.3. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные

данные, используются специально оборудованные шкафы.

6.4. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

6.5. Личные дела обучающихся и отчисленных хранятся в выделенных помещениях Центра.

6.6. Находящиеся в Центре документы, по которым истек срок, установленный сводной номенклатурой дел, отбираются к уничтожению. Акты, на выделенные к уничтожению дела рассматриваются экспертной комиссией Центра.

6.7. Внутренняя защита.

6.7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

6.7.2. Электронно-вычислительные машины, средствами которых осуществляется работа с персональными данными, должны иметь парольную систему доступа.

6.8. Внешняя защита.

6.8.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и получить информацию.

6.8.2. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных.

7. Допуск к персональным данным

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Центра).

7.1.1.

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- директор;

- заместители директора;
- начальник учебно-методического отдела;
- иные лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

7.1.2. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора или заместителя директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, который не назначен лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

7.1.3. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном письменном заявлении на имя лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя (при наличии согласия субъекта персональных данных), а также путем направления запроса.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);

7.2.2. Сведения об уже отчисленных обучающихся могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации с приложением копии заявления субъекта персональных данных.

7.2.3. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно соблюдать следующие требования:

8.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

8.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Центра в соответствии с настоящим Положением.

8.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения.

8.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.

8.1.8. Передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.1.9. При передаче персональных данных субъекта персональных данных за пределы Центра, не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

8.1.10. Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

8.1.11. По возможности персональные данные обезличивать. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.