

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗ


В.Н. Гузев
«10» 01 2024 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/24
от «11» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


П.В. Безменов
Приказ № 143/15
«10» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия применения дистанционных образовательных технологий при реализации части программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ и иных образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»), с учетом материально-технической и коммуникационной базы учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом РФ от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 N 1037) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 N 1244) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК -1013-06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 № 637н — «Об утверждении порядке допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского или среднего фармацевтического образования, а

также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее»;

- Уставом и локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2. Порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) обеспечивает:

- организацию, информационную поддержку и обеспечение учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса с сотрудником ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», отвечающим за организацию и проведение дистанционного обучения;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

2.2. Учебный процесс с применением ДОТ организуется с использованием платформы МТС Линк (<https://mts-link.ru/>). Данная платформа понятна и проста. Она позволяет получать дистанционное образование в удобном формате.

2.3. Образовательные ресурсы размещаются в едином центре и образуют распределенный банк данных, к которому должен иметь гарантированный доступ по индивидуальному паролю каждый обучающийся.

2.4. Нормативный срок освоения программы ординатуры, программы дополнительного профессионального образования, иной образовательной программы вне зависимости от используемых технологий обучения определяется в соответствии с действующими требованиями, определенными образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

2.5. Академический час учебных занятий, проведенных с использованием ДОТ составляет по продолжительности 45 минут.

2.6. Учебно-методический отдел Центра при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

2.7. При обучении по образовательным программам с использованием ДОТ начало обучения и количество обучающихся в группах определяется

руководителем учебно-методического отдела и согласовывается с директором ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

2.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующий документ (удостоверение, сертификат, иное):

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

2.9. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ может осуществляться на бюджетной или платной основе, в соответствии с заключенными договорами об оказании образовательных услуг.

3. Порядок организации учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ включает следующие этапы (за исключением частичного использования при реализации программы ординатуры):

- ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением ДОТ, посредством размещения этой информации на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и/или на информационных стендах структурных подразделений.
- прием заявок от обучающихся на бюджетной/внебюджетной основе;
- прием заявления;
- прием документов согласно перечню;
- подписание договоров на оказание платных образовательных услуг с внебюджетными обучающимися;
- оплата стоимости обучения;
- зачисление на обучение по образовательной программе (приказ о зачислении);
- рассылка информационного сообщения обучающимся для регистрации на платформу МТС Линк (или аналогичной) с пошаговой инструкцией;
- проведение занятий и итоговой аттестации;
- отчисление с обучения по образовательной программе (приказ об отчислении);
- выдача документа об успешном завершении образовательной программы.

4. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

4.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

4.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании электронных методических материалов (видео лекций, презентаций) оформлять авторские права;
- давать согласие ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» распоряжаться принадлежащим только ему исключительным обнародованием электронно-методических материалов (видео лекций, презентаций).

4.1.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- систематически повышать квалификацию с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обучающиеся:

4.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к платформе МТС Линк (или иной используемой платформе) согласно графику учебного процесса;
- всю информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультацию сотрудников Учебно-методического отдела Центра по организационным и техническим вопросам.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- после получения информационного сообщения прислать отсканированные копии документов, согласно утвержденному перечню, отсканированное заявление и предоставить договор на оказание платных образовательных услуг для внебюджетных обучающихся;
- после зачисления на программу, зарегистрироваться на платформе МТС Линк (или иную аналогичную);
- проходить обучение согласно регламенту;
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
- доводить до сведения Учебно-методического отдела способ получения

документа о завершении обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения и действуют до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Положения в новой редакции.