

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

 В.Н. Гузев

«01» февраля 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 123

от «01» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


П.В. Безменов

Приказ № 015
«01» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени
Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Безменов Подписано цифровой
Петр подписью: Безменов
Васильевич Петр Васильевич
Дата: 2024.03.20
11:53:47 +03'00'

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения г. Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», Центр, Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.2. Настоящие Правила регулируют возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений между ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями; определяют режим занятий, права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период учебных занятий и в иное время их пребывания в зданиях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», а также в иных местах при выполнении обучающимися учебных обязанностей или при участии в мероприятиях, проводимых ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»; устанавливают меры поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.4. Дисциплина в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.6. ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.suhareva-center.mos.ru (далее – официальный сайт).

1.7. В целях ознакомления поступающих с Правилами внутреннего распорядка обучающихся настоящие Правила размещаются на официальном сайте, а также на информационных стендах в помещениях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в которых организован прием поступающих.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и обучающимися является приказ о приеме лица на обучение.

2.2. Обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сферах образования и охраны здоровья, локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и в заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

2.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

- изменением формы обучения;
- переводом обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- предоставлением обучающемуся академического отпуска;
- переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- изменением законодательства об образовании.

2.7. Изменения образовательных отношений оформляются приказом директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». При изменении образовательных отношений выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.8. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной даты, указанной в приказе.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

в связи с получением образования и (или) квалификации (завершением обучения);

по инициативе обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по собственному желанию обучающегося.

2.10. Образовательные отношения прекращаются по инициативе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в случае:

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

установления факта нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

отчисления как меры дисциплинарного взыскания по основаниям, указанным в пункте 5.22. настоящих Правил;

нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг; ликвидации структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.15. Образовательные отношения также прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в случае:

прекращения действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): наводнение, пожар, землетрясение, любые другие стихийные бедствия, военные действия любого характера, эпидемии, пандемии, блокады, запрещения, стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности;

состояния здоровья обучающегося, не позволяющего ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся, подлежит расторжению.

Основанием для расторжения договора является приказ директора об отчислении обучающегося.

2.18. Права и обязанности обучающегося в рамках образовательных отношений прекращаются с даты его отчисления из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

2.19. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» выдает лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», справку об обучении или о периоде обучения (далее – справка) установленного в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» образца.

2.20. При отчислении обучающегося оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле ординатора (диплом, приложение к диплому), подлежит возврату. Все документы об уровне образования и (или) полученной квалификации выдаются лично в руки владельцу, с предъявлением документа удостоверяющего личность (паспорт), либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

2.21. В личном деле обучающегося хранится копия документа об образовании и (или) о квалификации, заверенная нотариально или уполномоченным лицом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», выписка из приказа об отчислении, копия справки, обходной лист и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом о личном деле обучающегося.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Образовательная деятельность в Центре организуется в соответствии с нормативными правовыми актами по организации и осуществлению образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, уставом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и локальными нормативными актами, регулирующими осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и календарным графиком.

3.2. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и завершается, вне зависимости от используемых образовательных технологий, в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и календарным графиком по соответствующей образовательной программе.

3.3. Ученый совет ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» может перенести срок начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.4. Обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.5. Учебные занятия для обучающихся проводятся по утвержденному расписанию в соответствии с учебными планами и программами ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

3.6. В зависимости от вида образовательной программы, учебного плана, календарного графика для обучающихся может устанавливаться пяти- или шестидневная учебная неделя.

3.7. Расписания занятий, экзаменов, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам размещаются на официальном сайте по адресу www.education-suhareva-center.mos.ru и на информационных стендах ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

3.8. Время начала и окончания занятий для обучающихся на базе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» устанавливается учебным расписанием в пределах от 08:00 до 21:00 часов.

Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями устанавливается продолжительностью от 10 до 30 минут.

При необходимости 2 академических часа занятий могут быть объединены в одно занятие (учебная пара) продолжительностью 1 час 30 минут.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без разрешения преподавателя, пользоваться мобильными телефонами.

Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, или руководства учебно-методического отдела.

3.9. В каждой группе обучающихся, независимо от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения, ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы.

Журнал учета посещаемости обучающихся ведется преподавателем.

Преподаватель вносит в журнал учета посещаемости сведения о посещении (отсутствии) обучающимися учебных занятий.

Внесение указанных сведений в журнал учета посещаемости осуществляется по всем видам обязательных учебных занятий.

Журнал учета посещаемости обучающихся используется для мониторинга посещаемости обучающимися учебных занятий.

Журналы учета посещаемости обучающихся хранятся в Учебно-методическом отделе.

3.10. Образовательная деятельность по программам высшего образования разделяется на:

учебные годы - курсы;

периоды обучения, выделяемые в рамках курсов - семестры;

периоды обучения, выделяемые в рамках учебного года - осенний и весенний семестры.

3.10.1. В учебном году при реализации образовательных программ высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Срок получения высшего образования по программам высшего образования включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации, по окончании которой производится отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающийся, не подавший заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, подлежит отчислению из Центра в связи с получением образования (завершением обучения).

3.10.2. Учебные занятия по дисциплинам образовательной программы проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Одно занятие, проводимое с преподавателем, включает, как правило, два-три академических часа.

Во время прохождения практики продолжительность рабочего дня для обучающихся по программам высшего образования составляет не более 40 часов в неделю.

3.10.3. Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины.

3.10.4. Расписание экзаменов, расписание государственной итоговой аттестации, утвержденные в Центре, размещаются по адресу реализации образовательных программ высшего образования - не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии и начала государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающиеся, пропустившие занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий, или имеющие задолженность по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны посетить дополнительные занятия (далее – отработки, академические задолженности).

3.11.1. Отработки, организуемые в интересах усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по теме пропущенного занятия, проводятся в форме консультации, выполнения практических заданий и контроля уровня сформированности знаний, практических умений и навыков в части, касающейся соответствующей темы, раздела, модуля дисциплины.

3.11.2. В ходе отработки преподаватель (дежурный преподаватель) консультирует обучающихся, проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося, организует и контролирует выполнение обучающимся практических работ и других видов учебных заданий.

3.11.3. В ходе одной отработки обучающиеся вправе ликвидировать не более двух текущих задолженностей.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающимся в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» предоставляются академические права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (при реализации образовательных программ высшего образования);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (при реализации образовательных программ высшего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в установленном порядке результатов, полученных обучающимися путем освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при реализации образовательных программ высшего образования);

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (при реализации образовательных программ высшего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (при реализации образовательных программ высшего образования);

академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным соответствующими нормативными правовыми актами (при реализации образовательных программ высшего образования);

перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке и по основаниям, установленным соответствующими нормативными правовыми актами (при реализации образовательных программ высшего образования);

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленным соответствующими нормативными правовыми актами (при реализации образовательных программ высшего образования);

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными правовыми актами;

восстановление для продолжения получения образования в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (при реализации образовательных программ высшего образования);

участие в управлении ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в порядке, установленном его Уставом и локальными нормативными актами;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

обжалование актов ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2 Обучающиеся обязаны:

не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, персональные данные работников и пациентов, которые стали известны при обучении в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», соблюдать настоящие Правила, нормы иных локальных нормативных актов, регламентирующих положение обучающихся;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

проходить обязательные периодические медицинские осмотры, в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (при реализации образовательных программ высшего образования);

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия для ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», его обучающихся и работников;

незамедлительно сообщать в администрацию ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

соблюдать требования пропускного режима при входе на территорию ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в том числе предъявлять удостоверение ординатора, не передавать его другому лицу и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

соблюдать требования пожарной безопасности;

поддерживать деловую репутацию, честь и престиж ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», соблюдать положения Международного кодекса медицинской этики;

не распространять сведения, порочащие деловую репутацию, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

не допускать использования наименования, символики ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

не выступать публично и не делать заявления от имени ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц);

не осуществлять политическую деятельность, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям;

выполнять приказы и распоряжения администрации ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

выполнять требования к внешнему виду обучающегося;

при неявке на занятия поставить в известность об этом руководство Учебно-методического отдела и в первый день явки на учебные занятия представить

данные о причине неявки и документы, содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях.

4.3 Обучающимся запрещается в помещениях и на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»:

распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

курить в помещениях и на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в том числе курить электронные сигареты;

наносить на стены, столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения и раздевалок;

находиться в помещениях и на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в шортах, пляжной обуви, экстравагантных нарядах и прическах, демонстрировать татуировки, пирсинг и носить одежду с надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной национальности или социальной группе;

нарушать правила пропускного режима, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы;

находиться в помещениях без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося;

играть в азартные игры;

приходить с животными;

пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

использовать наушники, беспроводные микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации и др., за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;

использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся в сетевые сообщества и (или) объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников, включая социальные сети, в том числе путем распространения листовок, буклетов и т.д.;

употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников, посетителей, пациентов или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

осуществлять на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, оказывать иные платные услуги (приготовление пищи, ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории без разрешения администрации;

осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» вне специально отведенных для этих целей мест;

вносить в помещения ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотические средства и вещества, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва образовательной деятельности, учебных занятий или иных мероприятий;

находиться в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев, предусмотренных расписанием занятий и выполнением неотложных работ по специальному разрешению администрации).

Иные права, обязанности и ответственность обучающихся, не предусмотренные разделом 4 настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, Уставом и локальными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», договором об образовании (при его наличии).

5. Поощрения и дисциплинарные взыскания

5.1. За особые успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся могут быть применены следующие меры поощрения:

объявление благодарности;
награждение грамотой.

5.2. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении и доводятся до сведения всех обучающихся в торжественной обстановке.

5.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося будут потребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания применяются с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, и условий, при которых было совершено нарушение. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания.

5.8. В случае совершения обучающимся проступков, подлежащих обязательной регистрации (неявка без уважительных причин на учебные занятия, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

5.9. Наложение на обучающегося дисциплинарного взыскания не является препятствием для:

возложения на него обязанности возместить ущерб, причиненный действиями обучающегося;

применения к обучающемуся других мер (материального или морального) воздействия.

5.10. В ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни,

каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.12. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом (распоряжением) директора Центра или иного уполномоченного им должностного лица.

5.13. К приказу (распоряжению) прикладываются акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

5.14. За каждый дисциплинарный проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.15. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.16. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом (распоряжением) под роспись составляется соответствующий акт.

5.17. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания ординатор не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.19. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его руководителем до истечения года, если подвергнутый дисциплинарному взысканию обучающийся не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

5.20. Дисциплинарные взыскания, снятые в том или ином порядке, не могут учитываться при решении вопроса об отчислении за систематическое неисполнение обязанностей, указываться в характеристиках и т.д.

5.21. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

5.22. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления по решению образовательной комиссии применяется исключительно директором в следующих случаях:

однократное грубое или неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава и локальных актов ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

неявка на учебные занятия без уважительных причин более 3-х недель подряд (при реализации образовательных программ высшего образования);

нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

академическая неуспеваемость (невыполнение по неуважительным причинам более чем на 30% объема образовательных программ по всем учебным дисциплинам (при реализации образовательных программ высшего образования - с начала учебного года);

если обучающийся не приступил к учебным занятиям (при реализации образовательных программ высшего образования - в текущем учебном году или семестре учебного года, в течение календарного месяца) без уважительных причин с момента начала занятий. В этом случае он должен быть письменно уведомлен о необходимости представить объяснения по факту своего отсутствия на учебных занятиях и невыполнении им учебного плана;

совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

5.23. При отчислении обучающегося по инициативе Центра Администрация Учреждения информирует организацию, направившую его на обучение, о факте и причинах отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Правил в новой редакции.

6.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте по адресам: www.suhareva-center.mos.ru, www.education-suhareva-center.mos.ru.