

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


В.Н. Гузев
«01» декабря 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 1/23
от «01» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»
имени Г.Е. Сухаревой
Департамента здравоохранения
города Москвы
П.В. Безменов
Приказ № 68/15
«02» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения г. Москвы «Научно-практический Центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения г. Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям.

Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н;
- Уставом ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- иными локальными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», при приеме на обучение по программам ординатуры.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по специальности (докторов и кандидатов наук).

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- председатель Экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- член Экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

Допускается включение в состав Апелляционной комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим по результатам вступительных испытаний, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов Экзаменационных комиссий образовательной организации по соответствующим специальностям в случае возникновения спорных вопросов.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Апелляционной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее - «письменное заявление», «апелляция»).

5.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3. Письменное заявление подается поступающим одним из следующих способов:

- лично или доверенным лицом поступающего;
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и действует до замены его новым.