

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организации и осуществления образовательной деятельности, объемы учебной нагрузки обучающихся, учебное время и учебный распорядок в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»).

1.2. К обучающимся относятся ординаторы – физические лица, осваивающие различные образовательные программы, реализуемые в «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

1.3. Режим занятий обязателен для каждого обучающегося с момента зачисления на обучение в «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

1.4. Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативно-методической базой для разработки настоящего Положения являются:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Устав ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
иные локальные акты «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», принятые в установленном порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по учебным годам (курсам).

Выделение периодов обучения в рамках учебных годов (курсов) осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, которые заканчиваются предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

3.2. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. По заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.3. Учебный год в «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» для ординаторов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.4. В «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Организация учебного процесса в «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

3.6. Учебные занятия в «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается директором «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

3.7. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы, требования Трудового Кодекса РФ.

3.8. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

3.9. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

3.10. Учебное расписание составляется на год (учебный курс) и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 рабочих дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», а также в электронном формате на официальном сайте.

3.11. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с профессорско-преподавательским составом возможна корректировка расписания.

3.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим отделом «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

3.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, других мероприятий не допускается.

3.14. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. В «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» устанавливаются следующие регламентированные учебными планами основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тестирование, самостоятельная работа, реферативная, научно-исследовательская работа, производственная (клиническая) практика ординаторов, экзамены,

зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.16. В каждой группе обучающихся назначается староста. В функции старосты группы входят: контроль за персональным учетом посещения всех видов занятий; наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и других занятиях; извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

3.17. Первичный, текущий контроль успеваемости ординаторов фиксируется в дневнике ординаторов.

IV. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки для ординаторов, обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

«НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» имеет право перераспределять объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам). При использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы может составлять не более 75 з.е.

4.2. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования не должен превышать установленные в ФГОС ВО. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

4.3. По решению директора «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» обучающиеся могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется учебно-методическим отделом «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

5.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только директор или лицо, им уполномоченное. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов.

5.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность учебно-методический отдел «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

5.4. Ординаторы при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. При этом в указанные числа не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

5.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» распорядительным актом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.7. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней.

VI. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ

6.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

6.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий по программам ординатуры (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных структурных подразделений «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

6.3. Начало аудиторных занятий – 09 часов 00 минут.

6.4. Режим аудиторных занятий для обучающихся (Приложение): очной формы обучения с 09:00 до 16:10 (4 академические пары занятий), с 09:00 до 17:50 (5 академических пар занятий – с факультативным занятием); окончание индивидуальных занятий – до 21:00.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями, в том числе на отдых и питание, устанавливаются настоящим Положением.

6.6. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

6.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.8. Выходные дни - суббота, воскресенье при пятидневной учебной неделе.

6.9. Вход в «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» для обучающихся возможен с 7.00 часов, выход – до 21.00 часа.

6.10. Все виды практик проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание занятий в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

Номер пары	1	2	3	4	5	6
Начало – окончание	09.00-10.30	10.40-12.10	11.40-13.10	13.00-14.30	14.40-16.10	16.20-17.50